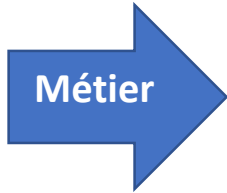


# La Ville de Carrières-sous-Poissy RECRUTE



## UN REFERENT COMPTABLE ET FINANCIER des services techniques (H/F)

Sous l'autorité du Directeur des Services Techniques, vous assurez la comptabilité et la gestion financière du service dans le respect du cadre légal et apportez un appui et une expertise notamment sur l'analyse des marchés publics.

### ACTIVITES PRINCIPALES :

#### ❖ **Gestion technique**

- Saisie et suivi des engagements comptables
- Enregistrement dans le logiciel CIRIL de toutes les pièces nécessaires au mandatement après avoir scanné et remis en forme PDF : acomptes, décomptes, OS, révision des prix, tableaux, etc.
- Vérification de la cohérence et de la régularité des pièces de paiement, situation ou décompte mensuel
- Etablissement des certificats de paiement liés aux marchés publics de la direction et suivi comptable desdits marchés publics et tableaux financiers de suivi avec visu et alertes sur les échéances diverses
- Rédaction et divers courriers aux entreprises
- Rédaction des certificats administratifs
- Vérification des révisions des prix
- Mises à jour de divers tableaux (EDF, GAZ, fluides, etc.) et alertes si incohérences, dépassements anormaux
- Assure le suivi des dépenses (du bon de commande au paiement) et des recettes (de demande à la perception)
- Interlocuteur direct des entreprises dans le cadre du suivi de leurs paiements avant envoi aux services finances pour mandatement

#### ❖ **En tant que référente**

- Participe à l'élaboration et à la saisie du budget de la direction
- Assure le suivi administratif afférent aux dépenses et recettes (conventions, suivi analytique des projets financés, réalisation de la partie comptable des dossiers de demande de versement et de bilan de subventions)
- Gère les relations avec les fournisseurs, les responsables régies, les autres directions de la collectivité
- Assure l'analyse et le suivi administratif et financier des marchés publics
- Veille au respect du cadre juridique et réglementaire (code des marchés publics, procédures comptables...)

## COMPETENCES ASSOCIEES :

### ❖ SAVOIR FAIRE

- Bonne connaissance de la comptabilité publique (M57)
- Maîtrise de l'outil informatique et des logiciels de bureautique (Word, Excel, ...) et du logiciel métier CIRIL
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales
- Connaissance des marchés publics exigée

### ❖ SAVOIR ETRE

- Sens du service public et de l'accueil
- Sens du travail en équipe et de la hiérarchie
- Rigueur, sérieux et discrétion
- Qualités relationnelles pour travailler en transversalité avec les autres services
- Réactivité
- Autonomie

## CORRESPONDANCES STATUTAIREES :

- ❖ Service d'affectation : Direction des services techniques
- ❖ Cadre d'emploi indicatif : Filière administrative
- ❖ Condition d'exercice : Temps complet (37h30), rémunération statutaire, régime indemnitaire (IFSE + CIA), participation complémentaire, CNAS et COSP

**Poste à pourvoir dans les meilleurs délais**

Adresser lettre de candidature et CV à  
Monsieur le Maire - 1, Place Saint-Blaise - à CARRIERES SOUS POISSY (78955)  
Ou par mail à : [recrutement@carrieres-sous-poissy.fr](mailto:recrutement@carrieres-sous-poissy.fr)