CARRIÈRES-SOUS-POISSY
RECRUTE

CARRIÈRES SOUS-POISSY

https://carrieres-sous-poissy.fr/offres-emploi-mairie

ASSISTANT MEDICAL (H/F)

La ville de Carrières-sous-Poissy constitue un territoire en pleine mutation et dont l'attractivité est de plus en plus forte. Pôle majeur de l'opération d'intérêt national (OIN) Seine Aval, la ville compte aujourd'hui plus de 20 000 habitants, une population en constante augmentation.

Labellisée « Villes et villages où il bon fait vivre », elle fait de la nature une des clés de son développement, avec le Parc départemental du Peuple de l'herbe, plus grand parc récréatif et paysager des Yvelines et du nouveau parc Nelson-Mandela (6 ha), tous deux à proximité du futur centre de santé.

Sur le plan des transports, l'arrivée prochaine d'EOLE, puis du Tram 13 en gare de Poissy viendront compléter l'offre de bus déjà dense. La création d'une passerelle dédiée aux mobilités douces reliera Carrières-sous-Poissy à la gare de Poissy (démarrage des travaux fin 2025).

Enfin, la Ville déploie des politiques ambitieuses en matière d'environnement, d'éducation, de lien social, de sport ou de bien-être animal.

Le territoire de Carrières-sous-Poissy est donc aujourd'hui en plein essor mais fait face à une pénurie de médecins. **La collectivité a décidé d'ouvrir son centre municipal de santé pour répondre à cette problématique en septembre 2025 et recherche un assistant médical.**

Vous accompagnerez notamment la patientèle et l'équipe médicale, permettant au praticien de se concentrer sur la prise en charge et le soin de ses patients.

ACTIVITES PRINCIPALES :

- Accompagner les patients et l'équipe médicale :
  - ✓ Mise en place des cabinets de consultation et des plateaux techniques dans le respect des normes d'hygiène.
  - ✓ Conduite des pré consultation : installation du patient, prise des constantes et des mesures, mise à jour du dossier médical informatisé (DMI).
  - ✓ Gestion des stocks (commande des matériels, des vaccins, etc.).
  - ✓ Evaluation du caractère urgent d'une situation.
  - ✓ Amélioration des pratiques professionnelles et participation à la démarche qualité.
  - ✓ Accompagnement des assistantes médicales en formation.
  - ✓ Vérification des vaccinations et résultats des dépistages.
  - ✓ Participation au conseil minimal sur le tabac.
  - ✓ Possibilité d'accompagner le médecin dans la réalisation d'actes médicaux sous réserve des formations adéquates.

- ❖ Effectuer les tâches administratives :
  - ✓ Accueil des patients et recueil des informations nécessaires.
  - ✓ Création et mise à jour des dossiers médicaux.
  - ✓ Planification des rendez-vous.
  - ✓ Constitution des dossiers médico-sociaux.
  - ✓ Coordination de la prise en charge des patients avec les autres acteurs médico-sociaux.
  - ✓ Remplacement des agents d'accueil en cas d'absence.

CONDITIONS D'EXERCICE :

- ✓ Temps de travail : 37h30 par semaine - 25 jours de congés annuels + RTT.
- ✓ Matériel professionnel fourni par la collectivité.
- ✓ Amplitude d'ouverture du centre de santé : du lundi au vendredi, de 8h30 à 19h30.
- ✓ Une participation financière pour votre mutuelle santé et votre prévoyance.
- ✓ Prime versée au mois de novembre (CIA).
- ✓ Des avantages et prestations sociales intéressants : activités sportives, voyages, billetterie, culture, grâce au CNAS et au COSP.

COMPETENCES ASSOCIEES :

❖ **SAVOIR FAIRE**

- Diplôme d'Etat d'aide-soignant ou d'auxiliaire de puériculture, de préférence titulaire du CQP assistant médical, ou diplôme d'Etat d'infirmier
- Capacités rédactionnelles.
- Maîtrise de l'outil bureautique.

❖ **SAVOIR ETRE**

- Sens du service public.
- Sens du contact.
- Capacité d'écoute et de dialogue.
- Sens de l'organisation et polyvalence.
- Disponibilité et réactivité.
- Discrétion et respect du secret professionnel et devoir de réserve.

CORRESPONDANCES STATUTAIRES :

- ❖ Service d'affectation : Centre municipal de santé, rattaché à la Direction générale des Services.
- ❖ Cadre d'emploi indicatif : filière médico-sociale.

Pour postuler, envoyez vos CV à : recrutement@carrieres-sous-poissy.fr