



UN AGENT POLYVALENT (H/F) LOGISTIQUE ET PROPETE DE L'ESPACE PUBLIC

Sous l'autorité du responsable de service du pôle logistique et propreté de l'espace public, l'agent polyvalent veille à l'entretien et la propreté des espaces publics et des espaces extérieurs des différents bâtiments communaux et assure la mise en œuvre des manifestations communales.

ACTIVITES PRINCIPALES :

❖ Espaces extérieurs

- Nettoie la voirie communale, ramasse les objets encombrants...
- Nettoie les aires de jeux de la ville, les parcs de la ville, les cimetières et les cours de crèche (ramassage des papiers, feuilles, détritux divers, gestion des poubelles, désherbage manuel du site...)
- Contrôle le bon état des jeux, du mobilier urbain et des panneaux de rues...
- Monte et démonte les marchés communaux
- Exécute des petits travaux de maçonnerie et de peinture sur le domaine privé communal
- Assure l'entretien et le nettoyage des cours d'école

❖ Manifestations de la ville

- Exécute des travaux de manutention et de déménagement
- Procède à la livraison de matériel nécessaire à la manifestation
- Met en place les salles pour diverses manifestations (élections, réunions, cérémonies...)
- Gère la logistique nécessaire aux fêtes et aux cérémonies organisées par la collectivité (pose, dépose, livraison de matériel...)

❖ Entretien

- Assurer la primo sécurisation des espaces publics
- Assurer le nettoyage des espaces publics (ramassage des ordures, détritux divers, encombrants) suite aux signalements des administrés et / ou de sa hiérarchie
- Réaliser le nettoyage, l'entretien et les petites réparations du mobilier urbain
- Signaler les incidents sur la voie publique et intervenir rapidement sur site pour traiter l'incident
- Participer à des opérations « coups de balai » en lien avec d'autres services.
- Faire part au Chef d'équipe des dysfonctionnements ou des plaintes des administrés pour améliorer le service

ACTIVITES OCCASIONNELLES :

- Possibilité d'astreinte lors d'évènements exceptionnels (crue, déneigement, plan de sauvegarde...)

PARTICULARITES DU POSTE :

- Disponibilité les week-ends, nuits en fonction des contraintes de service
- Travail en extérieur
- Port d'EPI (équipement de protection individuel) obligatoire

COMPETENCES ASSOCIEES :

❖ SAVOIR FAIRE

- Application de la réglementation hygiène et sécurité
- Permis B
- Permis C apprécié

❖ SAVOIR ETRE

- Autonomie
- Sens du travail en équipe
- Sens du Service public
- Discrétion et sérieux
- Disponibilité
- Réactivité

CORRESPONDANCES STATUTAIRES :

- ❖ Service d'affectation : Direction des services techniques – CTM régie logistique et propreté de l'espace public
- ❖ Cadre d'emploi indicatif : Filière technique
- ❖ Condition d'exercice : Temps complet (37h30), rémunération statutaire, régime indemnitaire (IFSE + CIA), participation complémentaire santé et prévoyance, CNAS et COSP

Poste à pourvoir dans les meilleurs délais

Adresser lettre de candidature et CV à
Monsieur le Maire - 1, Place Saint-Blaise - à CARRIERES SOUS POISSY (78955)
Ou par mail à : recrutement@carrieres-sous-poissy.fr