

# DÉMARCHES NUMÉRIQUES, MODE D'EMPLOI

## INFOS+ :

Hôtel de Ville - 1, place Saint-Blaise  
01 39 22 36 00 (accueil central)

## HORAIRES D'OUVERTURE AU PUBLIC :

Lundi : 8h30-12h / 13h45-17h30

Mardi : 8h30-12h

Mercredi : 8h30-12h / 13h45-19h

Jeudi : 8h30-12h / 13h45-17h30

Vendredi : 8h30-12h / 13h45-17h30

Samedi : 8h30-12h (seulement les services État-civil, Affaires scolaires  
et Accueils périscolaires et de Loisirs)

## HORAIRES DE LA RÉGIE CENTRALE :

Lundi/Jeudi : 8h30-12h / 13h45-16h00

Mardi/Vendredi : 8h30-12h

Mercredi : 8h30-12h / 13h45-19h



Accéder au portail / Pour une première connexion / Vous avez déjà un compte  
Gérer mes informations / Réserver ou annuler les activités péri ou extrascolaires  
Effectuer des démarches sans créer de compte / Gérer et payer ses factures

## ACCÉDER AU PORTAIL

Sur <https://www.espace-citoyens.net/carrieres-sous-poissy/espace-citoyens>.  
Ou via le site internet de la ville ([www.carrieres-sous-poissy.fr](http://www.carrieres-sous-poissy.fr)) rubrique « Démarches numériques ».

## POUR UNE PREMIÈRE CONNEXION

- Cliquez sur « Créer mon espace »
- Saisissez votre identifiant (adresse courriel valide) et votre mot de passe
- Suivez toutes les étapes jusqu'à indiquer votre clé personnelle (étape « Authentification »). Pour l'obtenir, vous pouvez contacter le service Accueils périscolaires et de loisirs / Affaires scolaires par mail à l'adresse suivante : [inscription@carrieres-sous-poissy.fr](mailto:inscription@carrieres-sous-poissy.fr)

MON ESPACE PERSO

Identifiant

Mot de passe

J'ai oublié mon mot de passe.

JE N'AI PAS D'ESPACE

Créez votre espace personnel qui vous donnera accès au tableau de bord de vos demandes existantes, à votre espace de stockage sécurisé et à d'autres fonctionnalités facilitant votre relation avec la mairie.

3. Sélectionner la personne concernée puis cliquez sur « MODIFIER »

carrières-sous-poissy

démarches NUMERIQUES

MON ACCUEIL NOUVELLE DÉMARCHÉ ACTUALITÉS ÉDITION DE DOCUMENTS ACTIVITÉS

Bonjour Madame DURAND  
Dernière connexion le 12/01/2022 à 14:33

INFOS PRATIQUES

MON COMPTE

FACTURATION UNIQUE

ADHÉSION À LA FACTURE EN LIGNE

Vous avez la possibilité de modifier l'adhésion à la facture/compte en ligne.

ADHÉSION À LA FACTURE EN LIGNE

Françoise DURAND

Clé Espace Citoyens Enfance : Adhérent sylvieiradarosa@gmail.com

© 2017 Carrieres-sous-Poissy | Retour au site principal | Mentions légales | Conditions générales d'utilisation | Contacts

5. Cliquer sur « Oui » et ensuite sur « ALLER À L'ÉTAPE 2 » pour valider

carrières-sous-poissy

démarches NUMERIQUES

MON ACCUEIL ACTUALITÉS ACTIVITÉS INFOS PRATIQUES ÉDITION DE DOCUMENTS

Bonjour Madame DURAND  
Dernière connexion le 05/10/2017 à 15:03

MODIFICATION DU PROFIL DE VOTRE ESPACE PERSONNEL

AUTHENTIFICATION

SERVICES

Vous avez la possibilité de saisir les clés d'accès à différents services proposés sur le portail.  
La clé d'accès à un service vous est fournie par ce dernier si vous y êtes connus.  
Cette saisie vous perm et d'accéder à l'ensemble des démarches et publications fournies par le service.  
Vous serez en mesure de renseigner ultérieurement ces informations dans la "modification de votre Espace" si vous n'avez pas la possibilité de les saisir immédiatement.

Service Clé

Clé Espace Citoyens Enfance

© 2017 Carrieres-sous-Poissy | Retour au site principal | Mentions légales | Conditions générales d'utilisation | Contacts

carrières-sous-poissy

démarches NUMERIQUES

MON ACCUEIL NOUVELLE DÉMARCHÉ ACTUALITÉS ÉDITION DE DOCUMENTS ACTIVITÉS

Bonjour Madame DURAND  
Dernière connexion le 12/01/2022 à 14:33

INFOS PRATIQUES

DÉMARCHES ADMINISTRATIVES

ADHÉSION À LA FACTURE EN LIGNE

Durée approximative de cette démarche : 2 mn

1 - MA DEMANDE

ANNULER LA DÉMARCHÉ

ALLER À L'ÉTAPE 2 >

Gérer son adhésion à la facture/compte en ligne

Clé Espace Citoyens...

CLÉ ESPACE CITOYENS ENFANCE

souhaitez-vous adhérer à la facture/compte en ligne ?

OUI  NON Françoise DURAND

ANNULER LA DÉMARCHÉ

ALLER À L'ÉTAPE 2 >

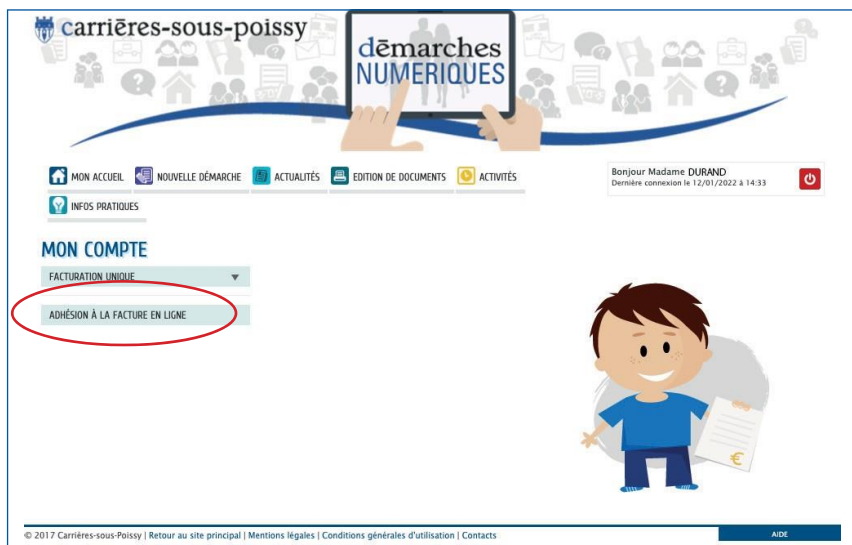
## ADHÉSION À LA FACTURE EN LIGNE

Pour recevoir les factures en ligne :

1. Cliquer sur « Mon compte »



2. Cliquer sur « Adhésion à la facture en ligne »



## VOUS AVEZ DÉJÀ UN COMPTE

Indiquez vos identifiants (adresse courriel et mot de passe) et cliquez sur « connexion ».

## GÉRER MES INFORMATIONS

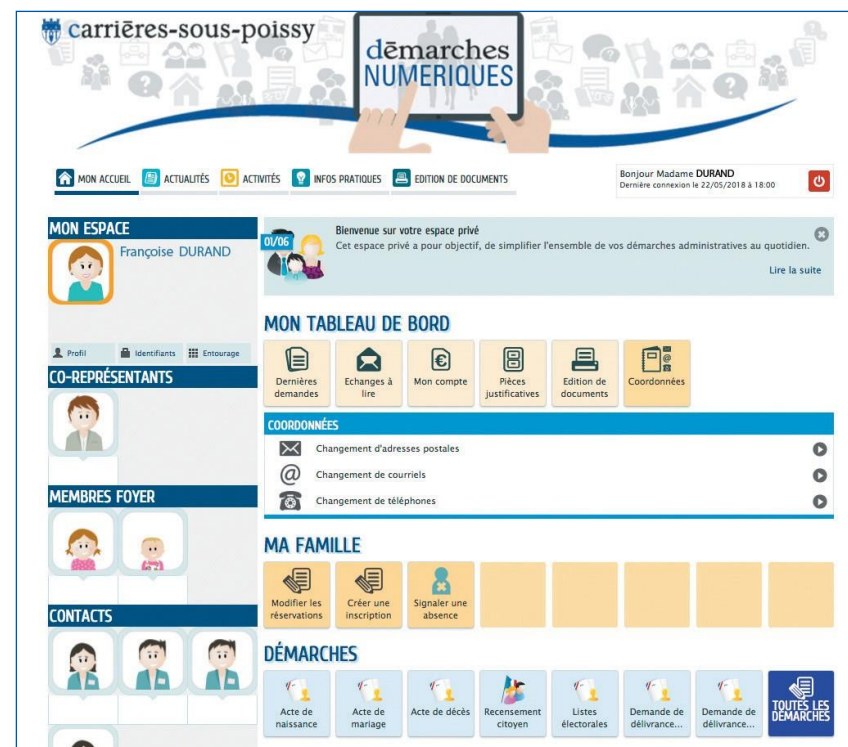
Cliquez sur l'onglet « Compte » pour retrouver la composition de votre foyer (et ajouter des pièces justificatives). L'onglet « Coordonnées » vous permet de consulter vos données personnelles.

## POUR JOINDRE L'AVIS D'IMPOSITION ET AUTRES DOCUMENTS ADMINISTRATIFS :

1. Cliquez sur « Créer une inscription »
2. Cliquez sur « Dossier administratif »
3. Insérez les documents



**ATTENTION :** ne pas utiliser l'onglet « Pièces justificatives » pour joindre vos documents.



## RÉSERVER OU ANNULER LES ACTIVITÉS PÉRI OU EXTRASCOLAIRES

- Dans la rubrique « Ma famille », cliquez sur « Modifier les réservations ».
- Choisissez l'activité à modifier.
- Cliquez sur « Commencer ». L'agenda apparaît : cochez ou décochez les jours correspondants aux réservations, annulations ou modifications.
- Cliquez sur « Valider » dans le panier pour enregistrer vos demandes. Un message vous en confirme la bonne prise en compte.

The screenshot shows the 'ENFANCE RÉSERVATION' interface. At the top, it says 'Accueil Périscolaire Maternelle' and 'Durée approximative de cette démarche : 5 mn'. Below this is a progress bar with '1 - MA DEMANDE' highlighted. There are buttons for 'ANNULER LA DÉMARCHÉ' and 'ALLER À L'ÉTAPE 2 >'. The main part of the screen is a calendar for 'Réservations du 04/09/2017 au 06/07/2018'. The calendar shows days from Monday to Sunday, with dates and checkboxes for 'Acc. Matin' and 'PERI\_AM\_M'. A legend indicates 'Modification apportées ici' (green) and 'Réservations antérieures en attente d'instruction' (yellow). A note says 'Tout cocher / Tout décocher'.

Infos+ :  
Service des Affaires scolaires au 01 39 22 36 11 ou [service-scolaire@carrieres-sous-poissy.fr](mailto:service-scolaire@carrieres-sous-poissy.fr)  
Service des Accueils periscolaires et de Loisirs au 01 39 22 36 66  
ou [service.periscolairesloisirs@carrieres-sous-poissy.fr](mailto:service.periscolairesloisirs@carrieres-sous-poissy.fr)

## EFFECTUER DES DÉMARCHES SANS CRÉER DE COMPTE

Certaines démarches sont accessibles sans créer de compte.

Il est ainsi possible de demander ou d'effectuer :

- des actes d'état-civil (naissance, mariage, décès),
- une inscription sur les listes électorales,
- un livret de famille,
- le recensement citoyen,
- une autorisation parentale,
- une attestation de changement de domicile ou d'hébergement,
- un certificat de vie maritale.

The screenshot shows the 'LES DÉMARCHES' interface. At the top right is a search bar labeled 'votre recherche'. Below it is a grid of service categories: 'Actes d'état civil', 'Listes électorales', 'Recensement citoyen', 'Autorisation parentale', 'Livret de famille', 'Attestation de changement...', 'Attestation...', and 'Petite Enfance'. There is also a 'Seniors' category at the bottom left. A text box on the left says 'Choisissez le métier puis le type de démarche que vous souhaitez, ou effectuez une recherche pour trouver rapidement la démarche qui vous intéresse.'

Infos+ :

Service État-civil au 01 39 22 36 08 ou [etatscivil-elections@carrieres-sous-poissy.fr](mailto:etatscivil-elections@carrieres-sous-poissy.fr)

## GÉRER ET PAYER SES FACTURES

Dans l'onglet « mon compte » vous pouvez visualiser et imprimer vos factures :

- Cliquez sur la facture,
- Vérifiez le montant et cliquez sur « Paiements »,
- Cliquez sur le bouton « Payer », vous accédez au module de paiement sécurisé Paybox,
- Saisissez vos informations bancaires puis validez.

Vous recevrez par mail votre reçu de paiement.

Infos+ :

Régie centrale au 01 39 22 36 27  
ou [regie@carrieres-sous-poissy.fr](mailto:regie@carrieres-sous-poissy.fr)

The screenshot shows the 'carrières-sous-poissy' website. At the top is the 'démarches NUMERIQUES' section with a search bar and a grid of service categories. Below this is the 'MON COMPTE' section, which shows a list of bills for 'Madame DURAND'. The bills are listed with their dates and amounts, and there are buttons for 'Imprimer' and 'Payer' next to each one. A cartoon character is visible in the bottom right corner.